

**ПРОГРАМА
ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ
ПРОЦЕС**

1. Общи положения

1.1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно Инstrukция №1 за провеждане на целодневна организация на учебния ден от 30.10.2014г., Наредба № 10 от 19 юни 2014г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания/ Заповед № РД 09-216 от 24.02.2012 г.на Министъра на образованието, младежта и науката/ и Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес /Заповед № РД 09-105 от 4.02.2013 г. на Министъра на образованието, младежта и науката/.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в 156. ОУ се осъществява съгласно ЗПУО, Наредба № 3/2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета и Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

1.2. Цели на програмата

- Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас с оглед подобряване на качеството на образованието. Чрез целодневната организация целим да задържим учениците и да ги подпомогнем в усвояването на знания и умения по учебното съдържание, както и да развием техните дарби чрез заниманията по интереси.
- Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
- Уважение към индивидуалните различия на децата: стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- Създаване на стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене, съобразно специфичната му семейна среда.
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез развиване на интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане

самоподготовката на учениците;

- Работа по индивидуални образователни програми:

1 участие в разработването на индивидуалните образователни програми;

2 индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

3 търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа - на разнообразни, в това число и на интерактивни, методи в работата си;

- Формиране на социални умения у учениците;

- Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

1.3.Предназначение на програмата

Програмата е предназначена за подпомагане целодневната организация на учебния процес в училището, в съответствие с нашата специфика и конкретните потребности на учениците. А именно висок процент на ученици от ромски етнос, деца от социално слаби семейства и такива, чиито родители са в чужбина или извън семействата. Висок е процентът на учениците, отглеждани от баби, дядовци или близки, които не могат да ги подпомагат в подготовката на уроците вкъщи.

Затова училището разполага с квалифицирани специалисти, които подпомагат развитието на учениците, както чрез урочните единици, които се затвърждават по време на самоподготовката, така и чрез заниманията по интереси, където се предоставя възможност на учениците да допълнят знанията си чрез добиване на допълнителни умения, да спортуват заедно и да разширяват своя кръгзор.

1.3. Задачи

1.3.1. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата - стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-VIII клас.

1.3.7. Провокиране интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.

1.3.8. Удовлетворяване потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване, музика и творчество.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на учебния процес в полуинтернатните групи

2.1.1. След съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни

условия и по желание на родителите, за учениците от I до VIII клас се

осъществява целодневна организация на на учебния ден.

2.1.2. Като част от училищното обучение , ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове.

2.1.3 Задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих.

2.1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка - след обяд.

2.1.5. Брой на групите за ЦОУД (ПИГ) и брой на учениците в тях

1 Броят на групите за целодневна организация на учебния ден (полуинтернатни групи), групите и броят на учениците в тях се определя съгласно чл. 13 от Наредба № 7/2000 г. за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

2 Нормативи за брой на учениците в ПИГ за ЦОУД:

-Минимален норматив - 16 ученици;

-Максимален норматив - 25 ученици.

- Броят на ПИГ и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен , но не с повече от 10 на сто.
- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- Когато групата за ЦОУД (ПИГ) е единствена в населеното място, броят на учениците може да е под определения минимален брой, но не по-малко от 10.
- ПИГ се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален бро

2.1.6. Записване и отписване на учениците в ПИГ за ЦОУД

1 .Записването на учениците в ПИГ става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.

2. Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ПИГ, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

3. Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

4. Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ПИГ.

2.1.7. Отсъствия

1 При отсъствие на ученик от часовете от блок А, В и С възпитателят

поставя отсъствие в дневника на групата.

2 За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага:

- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;

- до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;

до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

• В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ПИГ от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, възпитателят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.2. График (седмично разпределение) на дейностите в ПИГ

2.2.1. Седмичното разпределение на дейностите в ПИГ се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 01.10. 2015г.

2.2.2. Часовете в ПИГ са с продължителността на учебни часове в Са както следва:

1 в I и II клас - тридесет и пет минути ;

2 в III и IV клас - четиридесет минути ;

3 в V и VIII клас - четиридесет минути.

2.2.3. Времето, определено за междучасия не се включва в продължителността на часовете за отход и спорт.

2.2.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти :

1 Блок А - Обяд и организиран отход и спорт - 2 часа;

2 Блок В - Самоподготовка - 2 часа;

3 Блок С - Занимания по интереси - 2 часа.

2.2.5. Седмичното разпределение на дейностите в полуинтернатните групи при целодневната организация на учебния ден се осъществява чрез следния вариант: блок А - 1 час, блок В - 2 часа, блок А - 1 час, блок С - 2 часа.

2.2.6. Вариантът на седмичното разписание за конкретната учебна година се определя със заповед на Директора.

2. 3. Годишни тематични разпределения

2.3.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

• - I клас - 32 учебни седмици, от 15.09.17г. до 24.05.18г. - 32 седмици;

• - II - IV клас - 32 учебни седмици от 15.09.17г. до 31.05.18г. - 32

• - V - VII клас - 34 учебни седмици от 15.09.17г. до 15.06.18г. - 34 седмици.

2.3.2. Годишните тематични разпределения се изготвят от възпитателя, утвърждават се от директора на училището и съдържат:

Учебна

седмица

Дата Тема Брой

часове

Дидактически

материали

Забележка

1 2 3 4 5 6

2.3.3. Между тематичните разпределения на възпитателите и Училищната програма за ЦОУП трябва да има съответствие.

2.3.4. В случай на необходимост, възпитателят може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

2.4. Норми на преподавателска работа

2.4.1. Нормата за преподавателска работа на възпитателите е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ , бр. 27 от 11.03. 2008г.

2.4.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи възпитателски длъжности, провеждат дейности в полуинтернатните групи, свързани с/ със:

Самоподготовката на учениците, която включва :

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

Организиран отдых и спорт на учениците, който включва:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране и координиране на дейности-
- те по отбиха и спортните игри на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отбих и спорт на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

Занимания по интереси:

- Заниманията по интереси се организират и провеждат в стая, резлизирана по проект по НП на МОН
 - За заниманията по интереси възпитателите изработват разпределение на теми в облстите спорт, образователни игри, изкуства.
- Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.
- Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират в случаите, когато има заявено желание от учениците от различни ПИГ и могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели.
- В сборните групи по занимания по интереси могат да се включват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на

учебния ден.

- Учениците, които не са включени в сборните групи по занимания по интереси, продължават заниманията в полуинтернатните групи, в които са записани, или в други полуинтернатни групи в съответствие с училищната програма.

2.4.3. Извън основните дейности определени в наредбата в рамките на 8 часовия работен ден възпитателите изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка-осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно - образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между възпитателите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им.

2. 5. Изисквания към дейностите, извършвани в ПИГ за ЦОУД Часовете в ПИГ включват следните режимни моменти/разпределение на часовете за деня/:

а) начален етап

- Блок А - организиран отдих и спорт- 2 часа;
- Блок В - самоподготовка - 2 часа;
- Блок С - занимания по интереси/ЗИ/ - 2 часа

б)прогимназиален етап

- Блок А - организиран отдих и спорт- 2 часа;
- Блок В - самоподготовка - 2 часа;
- Блок С - занимания по интереси/ЗИ/ - 2 часа

2.5.1. Часове от блок А -Организиран отдих и спорт .

Часовете от блок А се провеждат в зависимост от организацията на учебния ден в училището. Часовете за отдих се провеждат на открито(когато времето позволява), физкултурния салон, спортните площадки и в библиотеката.

- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по

самоподготовка.

2.5.2. Часове от блок В - Самоподготовка

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:
 - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за отдих;
 - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
 - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества. За часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

2.5.3. Часове от блок С- занимания по интереси.

1. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората;
 - да развиват и обогатяват детското мислене;
 - да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
 - да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.
- Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.
 - Заниманията по интереси могат да включват:
 - дидактически игри;
 - спортни игри;
 - запознаване с различни и достъпно обяснени български

обичаи, традиции и празници;

- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;

- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;

- слушане на музикални произведения;

- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);

- изготвяне на подходяща украса за празниците;

- лично творчество.

• Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

Възпитателите, които провеждат часовете от блоковете А,В,С,с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

2.6. Изисквания към възпитателите за работа в ПИГ

2.6.1. Възпитателите изготвят годишни тематични планове за дейностите по интереси и организиран отход и спорт в определени от Директора срокове. В годишното тематично разпределение в частта "Самоподготовка" се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

2.6.2. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични планове, възпитателите изготвят заявки до директора на училището.

2.6.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, възпитателите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания.

2.6.4. Възпитателите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня до изпращането им към домовете.

2.6.5. Възпитателят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявиите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

2.6.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката възпитателят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

2.6.7. Възпитателите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

2.6.8. При провеждане на дейностите от блоковете А, В, С с оглед повишаване на качеството на обучението възпитателите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ПИГ;

- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа

в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ПИГ

2.6.9. За да осъществяват ефективно дейностите при ЦОО възпитателят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; рефлексия, мозъчна атака и др.

2.6.10. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

2.6.11. Създават организация в полуинтернатната група и съдействат за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

2.7. Дейности на учителите и класните ръководители

2.7.1. С цел мотивацията на учениците в полуинтернатните групи класните ръководители и учителите участват в организираните дейности : посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др.изяви.

- 2.7.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с възпитателите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.
- 2.7.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на възпитателите за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи.
- 2.7.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.
- 2.7.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в ПИГ.
- 2.8. Дейности на Директора / училищното ръководство
- 2.8.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
- 2.8.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VIII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.
- 2.8.3. Във връзка с планирането и провеждането на заниманията по интереси Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището .
- 2.8.3. Организира сформирани на групи ПИГ - подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.
- 2.8.4. Утвърждава годишните тематични планове на възпитателите в ПИГ.
- 2.8.5. Изготвя и утвърждава график /седмично разпределение на дейностите в ПИГ.
- 2.8.6. При необходимост изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ПИГ.
- 2.8.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на полуинтернатните групи /ПИГ/ и на постигнатите резултати.
- 2.8.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ПИГ.
- 2.8.9. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
- 2.8.10. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и възпитателите в ПИГ /вкл. осигуряване на заместващи учители и възпитатели/.
- 2.8.11. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес
- 2.8.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
- 2.8.16. Създава организация за осъществяване на дейностите по финансовото и техническо изпълнение на проекта и осъществява контрол

върху тяхното изпълнение.

2.9. Документация

2.9.1. Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- 1 Списък-образец 1;
- 2 Седмично разписание на часовете в училището;
- 3 Годишния план за дейността на училището;
- 4 Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- 5 Дневник на ПИГ;
- 6 Декларации за лекторски часове.

2.9.2. Дейностите се отразяват ежеседмично в информационна база-данни от учителя/възпитателя и/или Директора на училището.

3. Очаквани резултати:

- 3.1. Утвърждаване на училището, като успешна политика за модернизирани и оптимизирани на училищната мрежа.
- 3.2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- 3.3. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
- 3.4. Формиране у учениците, обхванати в ПИГ, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- 3.5. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
- 3.6. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

ПЛАН-ПРОГРАМА

**за изпълнение на училищната политика
за целодневната организация на учебния процес
в 156. ОУ „Васил Левски“**

1. Организационни дейности по формиране на групата.

Среща с класни ръководители, родители и ученици.

Изготвяне на списък с учениците, които ще посещават ПИГ.

срок: м .септември

отг: възпитателите

2. Изготвяне на годишен тематичен план за занимания по интереси и организиран отход и спорт.

срок: м.септември

отг: възпитателите

3. Системно обсъждане на трудностите при усвояване на учебния материал с учители и ученици.

срок: през учебната година

отг: възпитателите

4.Целенасочена работа за отстраняване пропуските при усвояване на учебния материал.
срок: през учебната година

отг: възпитателите

5.Участие в родителски срещи, организирани от класните ръководители. Беседа с родителите за общите грижи и отговорности при обучението и възпитанието на децата.

срок: по график от директора

отг: възпитателите

8.Участие на възпитателите от във вътрешните училищно-квалификационни дейности.

срок: по графика на ВУКД

отг: възпитателите

9.Осъществяване на системна връзка със здравния работник относно смущения в здравословното състояние на учениците.

срок: през учебната година

отг: възпитателите

10.Поддържане на контакти с родителите на учениците в ПИГ с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

срок: през учебната година

отг: възпитателите

11 .Провеждане на анкета за желанието на учениците за участие в целодневната организация на учебния процес за следващата учебна година.

срок: м.май

отг: възпитателите

12.В края на учебната година да се направи анализ на работата в ПИГ, попълване на анкета от учениците и даване на препоръки за оптимизиране на работата в групата през следващата учебна година.

срок: края на уч.година

отг: възпитателите