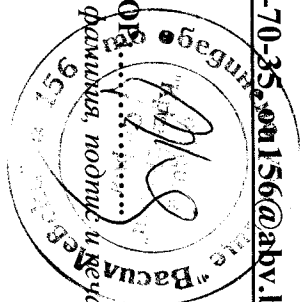


.....
/Детска градина, училище, ЦПДР, СОЗ/

156. ОБУ „Васил Левски“, кв. Кремиковци, София – 1849, тел. 02/994-70-35, ел. поща 156@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОРА
/име, фамилия, подпис и печат/


ПЛАН

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА
НА 156. ОБУ „Васил Левски“,**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Подкрепа на професионалното и кариерно развитие на младите кадри в училище и стремеж за задържането им на работното място.

3. Чрез трансфериране на опит да се формират професионални педагогически общности с цел популяризиране на иновативни практики в училище.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания.
5. Да се заложат мобилността и гъвкавостта като се насърчават педагогическите специалисти за учене, взаимстване на добри практики и продължаваща квалификация през целия живот.
6. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на ключови знания, умения и навици с оглед на практическите им компетентности.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Създаване на условия за обмен и популяризиране на иновативни педагогически практики, подпомагане на новопостъпилите и младите учители за встъпване в професията- наставничество.
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит - посещения на открити уроци, семинари и курсове в училище и извън него; посещение на часове на колеги от партньорските училища в страната и чужбина, десеминация на придобития опит.
3. Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите (знания, умения и отношения) на всеки учител за активно подпомагане на учениците при организиране и разнообразяване на училищния живот извън сферата на обучението, с цел формиране на умения за работа в различна житейска среда, на толерантност и съпричастност при работа в екип, инициативност и предприемачество в дейностите по проекти.

.....
/детска градина, училище, ЦПДР, СОЗ/
.....

4. Създаване на условия за делова и творческа атмосфера на гласност и откритост, обсъждане на постигнатите успехи и неуспехи, изпитаните трудности и проблеми в УВР, пътища за разрешаването им.
5. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите-иновативни, комуникативни и технологично грамотни учители.
6. Формиране на знания и умения у учителите за въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства.
7. Готовност на педагозите да отговорят на изискванията за индивидуалните потребности и интереси на учениците, за работа с даровити деца и такива със СОП, с оглед на Наредбата за приобщаващо образование.
8. Създаване на мотивация за постигане на високи успехи в представянето на учениците ни в олимпиади, състезания и конкурси на регионално, общинско, републиканско и международно ниво.
9. Създаване на трайни интереси и мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДЮС, за успешно усвояване на учебното съдържание по изучаваните предмети и развиване на уменията им с практическа насоченост.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

.....
 /детска градина, училище, ЦПЛР, СОЗ/

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /Лектории, вътрешноинституционал ни дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за проведаната квалификационна форма	Брой академични часове
1. Въвеждаща квалификация за новоначинени учители в първата сбирка на МО – "Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, тематични разпределения."	За адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане (наставничество)	септември	Новоназначени учители	Директор	4
2. Вътрешноинституцио нална квалификация - Сбирки по МО-НЕ Как да подобрим работата си в часовете по Литература	Дискуссионен форум	Октомври	Начални учители и учители в ЦДО	Учител по БЕЛ	4

.....
 /Детска градина, училище, ЦДПР, СОЗ/

Вътрешноинституционална квалификация: Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес в часовете по МАТЕМАТИКА	Методическо подпомагане	ноември	Началните учители	Преподавател по Математика	4
Квалификация за преодоляване негативните последици от преговарянето и шума в работната среда	Дискусионен форум	ноември	Целият екип	Преподавател по ИИ	4

Забележка: в колони „Вид квалификация /Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Участие на педагогически специалисти в обучения съгласно плана за квалификация на РУО	Лектория	По график	Всички учители	-	-

.....
/детска градина, училище, ЦПЛР, СОЗ/

2. Работа в облака	тренинг	Октомври	1 Учител по ИТ	16	Училищен бюджет
3. Следипломна квалификация за учител по История и цивилизация	СДК	Ноември – юни 2022	1 учител		Училищен бюджет и собствено финансиране
4. Следипломна квалификация за учител по Английски език	Магистратура	Ноември – юни 2022	1 учител		Училищен бюджет и собствено финансиране
5. Първа помощ	Семинар	Февруари	18 учители	16	бюджет

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 12/10.09.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.

Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация:

А/ До педагогическите специалисти се изпраща Покана (съобщение) за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.

Б/ За документиране на участие се ползват карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

тема на квалификацията;
организационна форма на квалификацията;
дата и място на провеждане;
времетраене в академични часове;
работни материали;

.....
/Детска градина, училище, ЦПЛР, СОЗ/
.....

ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма:

В/ Изготвят се присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

Г/ съхранява се ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

Д/ подготвя се финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)

Е/ в досието на учителите, участвали в квалификацията се съхраняват индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

Правилата са съгласувани на педагогически съвет с протокол №.....и са утвърдени от директора на образователната институция със заповед №.....

II. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през учебната година.

А/ Ред за планиране на финансовите средства за квалификация - Годишните средства за квалификация се определят в размер **не по-малък от 1.2 на сто** от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

Б/ Ред за избор на изпълнител на обучението, отговорни лица от образователната институция – от включените в Информационния регистър одобрени институции

В/ Ред и начин за провеждане на обучението – обучението се провежда на място или изнесено обучение; време на провеждане (учебно, неучебно време)

Г/ Ред за проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти /<http://torck.mop.bg/>

Д/ Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация - директор

Е/ Правилата са съгласувани на педагогически съвет с протокол №12/10.09.2019 г.и са утвърдени от директора на образователната институция със заповед №347/11.09.2019 г.

.....
/детска градина, училище, ЦПЛР, СОЗ/

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. Общи положения

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. Участници в квалификационната дейност

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедагогическият персонал.

III. Принципи и критерии

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Чл. 7. Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;

2. идентифициране на потребностите;
 3. определяне на приоритетите;
 4. планиране;
 5. финансово осигуряване;
 6. организиране и провеждане;
 7. анализ и оценка на ефективността.
- V. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност
- Чл. 8. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (КЖД), която е в състав:
1. Председател – директор;
 2. Членове – председател на синдикалната организация.
- Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (КЖД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.
- Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
 2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.
- Чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чийто програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.
- Чл. 12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- Чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на КЖД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.
- Чл. 14. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова помощ, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.
- Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;
 3. преминават на нова педагогическа длъжност;
 4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.
- Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чийто съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.
- Чл. 18. Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.
- Чл. 19. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.
- VI. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност
- Чл. 20. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.
- Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.
- Чл. 22. Педагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
1. по собствено желание;
 2. по препоръка на училищното ръководство;
 3. по препоръка на експерти от съответната област.
- Чл. 23. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.
- Чл. 24. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.
- VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности
- Чл. 25. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- Чл. 26. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- Чл. 27. Стимулиране на професионално изяви на служителите през годината чрез подходящи отличия.
- Чл. 28. Възможност за кариерно развитие.
- Чл. 29. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
- VIII. Механизъм за финансова подкрепа
- Чл. 30. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.3 % от годишния ФРЗ.