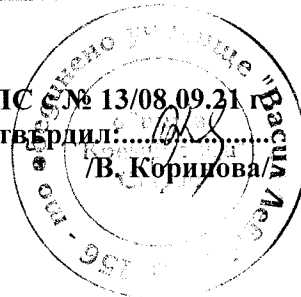


156. ОУ „Васил Левски“, кв. Кремиковци, София – 1849, тел. 02/994-70-35, ou156@abv.bg

Приет на ПС № 13/08.09.21 г.
Утвърдил:
/В. Корицова/



**ГОДИШЕН ПЛАН
за учебната 2021/22 година**

**РАЗДЕЛ I:
КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

В училището през 2020/21 г. се обучаваха 137 ученици, разпределени в 7 паралелки от I до VII клас.

В момента в 156. ОУ има 125 ученици, разпределени в 7 паралелки.

Сериозен постижение е подобряването на материалната база, внедряването на нови технологии, закупуването на техника. Успех и гордост е завършеният проект Обичам моето училище, проектът за ремонт на училищните тоалетни с финансиране от СО.

Учениците постигнаха най-добрите резултати на НВО от седем години насам. Рязко бе повишен успеха им по БЕЛ, което се дължи на работата на преподавателя на 7 клас.

Всички колеги преминаха през обучения за повишаване на квалификацията си, посещаваха тематични семинари.

Реализирахме успешно участие по редица НП – Родителят активен партньор, Иновации в действие.

За поредна година бе реализирано лятно училище за ученици от I до 4 клас и иновативната седмица за ученици от I и клас.

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА:

- Продължаване на политиката за подобряване и осъвременяване на материално-техническата база в училище.
- Повишаване квалификацията на кадрите според новите изисквания на ЗПУО и нормативните документи.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа, чрез разнообразяване форми на работа в час;
- Повишаване нивото на грамотността на учениците;
- Осигуряване на разнообразни дейности и условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на децата.

- Задържане на кадрите и привличане на нови с потенциал за работа в училище

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него във всеки член на екипа.
- Обогаляване и осъвременяване на материалната база.
- Защита личностното достойнство на всяко дете.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

2. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Резултатно обучение по всички учебни предмети, съобразено с индивидуалността на всеки ученик;
- Задържане, привличане и реинтегриране на ученици в училището
- Позитивно отношение към всяко дете от всеки учител и служител в училище.
- Високи изисквания при обучението по роден език и всички предмети.
- Повишаване качеството на обучение по математика, чуждоезиково обучение, ИТ.
- Увеличаване на формите и часовете за извънкласна дейност и развитие на индивидуални заложби в областта на науката, изкуствата и спорта /ФУЧ/
- Максимално използване на предоставените възможности за работа по проекти
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР и подобряване материалната база на училището.
- Привличане на местния бизнес и районната администрация за подпомагане развитието и модернизирание на МТБ на 156. ОУ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Провеждане на оценяване на входното ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 15.10.21 г.

Отговарят: учителите

1.2. Гъвкаво изпълнение на годишните тематични разпределения по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите

1.3. Използване на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите

1.6. Провеждане на подготвително за ВО тестово изпитване по всички учебни предмети на учениците от 4-ти и 7-ми клас.

Срок: III и IV 2021г.

Отговарят: учителите

1.8. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други институции и НПО за работа по проекти, свързани с подобряване качеството на образователния процес.

Срок: постоянен

Отговарят: учителите, директор, ЗАС, счетоводител

1.9. Провеждане на училищен кръг на олимпиади и състезания по предмети

I – VII клас

Срок: по график

1.10. Спортни и културни мероприятия

Организиран се в съответствие с календарния график на училището, който е неразделна част от този план.

1.11. Организирано посещение на културни събития – театрални постановки, изложби, музеи

Срок: Организиран се в съответствие с календарния график на училището, който е неразделна част от този план.

1.12. Гражданско възпитание с учениците в часа на класа

- Срещи с изтъкнати и популярни съвременници – класни ръководители
- Кариерно ориентиране в ЧК – класни ръководители
- Превенция по използване на упойващи и наркотични вещества – класни ръководители, мед. лице

1.13. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

- Подготовка и тържествено откриване на новата учебна година - комисия
- Празници на педагогическия екип - комисия
- Тържества и празници на отделната паралелка и клас – класните ръководители
- Празник на буквите за 1 клас –
- 01.11. Ден на народните будители.....
- 21.11. Ден на Християнското семейство
- 25.12. Коледа.....
- Коледен базар – всички учители
- Честване Дни на Водата, Земята и др. – Учител по Биология
- Годишнина от обесването на ВАСИЛ ЛЕВСКИ, честване патронния празник.....
- 01.03. Баба Марта.....
- 03.03. Национален празник на Р.България.....
- 08.03.....
- Денят на първа пролет.....
- м.04. Великден.....
- 09.05. Ден на Европа и на ученическото самоуправление.....
- 24.05. Ден на славянската писменост и българска култура.....
- 01.06 Ден на детето
- Тържествени церемонии при завършване на учебната година - учители
- Ученически конкурси, състезания и фестивали - учители
- Годишен училищен концерт – учители
- 02.06 – Поход до паметника в местността.....

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Б.1.ФОРМИ:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Б.2. ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

Б.3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Проучване на желанията и професионалните възможности на колегията за участие и работа по проекти от Европейските структурни фондове.

Срок: постоянен

Отговарят: учители

В. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 14.09.21 г.

Отговарят: комисията по откриването

2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на класни отчетни списъци за ползването на учебници на всеки ученик.

Срок: 20.09.21 г.

Отговарят: класните ръководители, ЗАСЧ

4. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по ЧК и БДП.

Отговарят: учителите и класните ръководители - 26.09.21 г.

5. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.

Отговарят: учители

6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отговарят: учител -

7. Заверка на Списък - Образец № 1 за учебната година

Отговарят: Директорът

Срок: 25.09.21 г.

8. Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РИО.

Отговарят: учителите

Срок: по график на РУО.

9. Изготвяне на годишната програма

Отговаря – учители по математика

10. Изготвяне на следните планове и гласуването им на ПС

План за квалификационната и методическа дейност.

План за възпитателната работа.

План за работа на УКБППМН.

План за работа при зимни условия.

Актуализация на ПД на училището.

Всички документи по ППБ.

Всички документи за действие при БАК.

План програма по БДП.

Всички документи за осигуряване на БУВОТ.

План на ремонтите през 2022 година.

Планове на комисиите по направления

- Отговарят: директор, ЗАС, председателите на комисии
Срок: до 30.10.21 г.
11. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Отговарят: Директорът
Срок: 30.09.21 г.
12. Извършване на необходимите дейности по Национална програма
“Диференцирано заплащане на учителския труд”.
Отговарят: Комисията и Директорът
Срок: 10.10.21г.
13. Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки I клас за следващата учебна година.
Отговарят: директор, комисията по приема
Срок: м. март 2021г.
16. Планиране нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година.
Срок: м. юни 2022 г.
Отговарят: директор, комисия
18. Планиране на необходимата учебна и училищна документация.
Срок: съгласувано
Отговаря: директор
19. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от 1 до VII клас за следващата учебна година.
Срок: март 2022 г.
Отговарят: учителите и директор
20. Родителски срещи:
- организационна – за началото на учебната година
По 2 на срок
Отговарят: класните ръководители
21. График на учебното време – според заповед на Министъра на образованието, младежта и науката.
22. Учебни дни за други дейности:
дни за провеждане на екскурзии с учебна цел;
ден за хигиенизиране и озеленяване на училището;
спортен празник на училището.
Патронен празник на училището
Отговарят: учители по физкултура, класните ръководители
Отговарят: директор, ЗАС, счетоводство
23. Поддръжка на училищен сайт
Срок: постоянен
Отговорник: учител ИТ, директор
24. провеждане на тематични заседания на ПС според плана за дейността на ПС
Отговорник: директор

N	месец	мероприятие
---	-------	-------------

6	Февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишнина от обесването на ВАСИЛ ЛЕВСКИ и честване на Патронния празник 2.Посещение на музеи 3. Зимен празник/ски-училище 4. ПС
7	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.Провеждане на подготвително за ВО тестово изпитване по всички учебни предмети на учениците от 4-ти и 7-ми клас 2.Честване деня 01.03. Баба Марта - изложба 3. Тържествено отбелязване на 03.03. Национален празник на Р.България 4. Празник за Денят на пролетта 5. Родителски срещи. 6.Състезание „Грамотност“ 7. ПС
8	Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Честване на Великден 2.Организиране седмица на детската книга 3.Посещение на музей 4.Зелено училище за начален етап 4. Екскурзии за среден етап 4. ПС
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Провеждане на класни и контролни за 2 срок 2.Провеждане на НВО 3.Провеждане на тестове за изходно ниво по паралелки 4.09.05. Ден на Европа и на ученическото самоуправление 5.24.05. Ден на славянската писменост и българска култура (ден на художествената самодейност) 6.Велопоход 7.Планиране на строително-ремонтните работи. 8. Изготвяне на проект на училищен учебен план – Образец 1 9.Седмица на отворени врати и прием за 1 клас 10. Тържества и празници на отделната паралелка и клас за закриване на учебната година
10	Юни	<ol style="list-style-type: none"> 1.Провеждане на поправителни изпити 1 сесия 2. Тържество за края на учебната година/Традиционен училищен концерт/ 3. Лятно училище и проектни дейности 4. Отбелязване на Деня на детето 5. Поход до паметника на Казака
11	Юли	<ol style="list-style-type: none"> 1.Годишен ПС 2.Раздаване на Дипломите 3.Дейности по кандидатстване на ученици след 7 клас

1	Септември	<p>1. Създаване на необходимата организация за откриване на учебната година</p> <p>2. Тържествено откриване на учебната година.</p> <p>3. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на класни отчетни списъци за ползването на учебници на всеки ученик.</p> <p>4. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по всички учебни дисциплини и на плановете на класните ръководители.</p> <p>5. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП и ЧК</p> <p>6. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.</p> <p>7. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците</p> <p>8. Изготвяне и заверяване на Списък - Образец № 1 за учебната година</p> <p>9. Участие на учителите в септемврийските съвещания, организирани от РИО.</p> <p>10. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.</p> <p>11. Отбелязване деня на Независимостта</p> <p>12. ПС</p>
2	Октомври	<p>1. Провеждане оценяването на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.</p> <p>2. Уточняване на групите за извънкласни занимания по интереси</p> <p>3. Участие в състезание по БДП – училищен и районен кръг</p> <p>4. Извършване на необходимите дейности по Национална програма “Диференцирано заплащане на учителския труд”.</p> <p>5. Сформиране на групи по Проект „Равен достъп до образование по време на кризи“</p> <p>6. Посещение на театър</p> <p>7. ПС</p> <p>9. почистване на училищния двор</p>
3	Ноември	<p>1.01.11. Ден на народните будители</p> <p>2.21.11. Ден на Християнското семейство</p>
4	Декември	<p>1. Тържества и празници на отделната паралелка и клас за Коледа</p> <p>3. Зимен спортен празник</p> <p>4. Посещение на спектакъл</p> <p>5. Конкурс с изложба на тема „Зима“</p> <p>6. ПС</p> <p>7. Участие в Олимпиади по график на МОН</p>
5	Януари	<p>1. Дейности по приключване на I учебен срок</p> <p>2. Планиране на класни и контролни за втори срок</p> <p>3. Провеждане на училищни олимпиада по предмети</p>